

BIJLAGE 2

WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN LOGO ANTWERPEN – GEMEENTE IN HET KADER VAN GEZONDE GEMEENTE

SITUERING

Deze afsprakennota kadert binnen de ruimere samenwerking tussen de gemeente en Logo Antwerpen en de reeds voorziene jaarlijkse bijdrage van 0,074 € per inwoner. Ze omvat de bijkomende dienstverlening waarop een ingeschreven gemeente kan beroep doen en de verwachte engagementen van de gemeente.

Er zijn geen bijkomende kosten verbonden aan deze bijkomende dienstverlening.

BIJKOMENDE DIENSTVERLENING LOGO ANTWERPEN

Een gemeente die intekent op het concept gezonde gemeente kan op de volgende dienstverlening beroep doen binnen de voorziene stappen en volgens de bijgevoegde tijdslijn:

Stap 3: Intake

Logo Antwerpen voorziet een bijkomend intake gesprek met de gemeente waarop het traject van “Gezonde Gemeente” in detail wordt overlopen. De stappen worden één voor één besproken en er wordt een gemeenschappelijke timing opgemaakt. Het platform voor dit intake gesprek is een stuurgroep of een bestaand overleg dat instaat voor de verdere operationele uitvoering van de engagementen.

We voorzien tijdens dit gesprek een moment om de samenwerkingsafspraken te ondertekenen.

Stap 4: Gezondheidsfoto

Nadat we engagementen en timing hebben vastgelegd gaan we over naar de eerste concrete stap in het proces: de gezondheidsfoto. Logo Antwerpen bundelt de aangeleverde gegevens en voert intern een analyse hierop uit. Ze formuleert aanbevelingen op basis van de gemeentelijke gegevens

Stap 5: Advies

Logo Antwerpen licht dit advies toe aan de stuurgroep of het bestaand overleg. De gemeente bepaalt haar prioriteiten en beslist, waar en op welke wijze ze wil inzetten. Samen met Logo Antwerpen wordt een timing opgemaakt, rekening houdend met de organisatorische mogelijkheden van gemeente en Logo Antwerpen.



Stap 6: Actie

- **Procesbegeleiding - doorlopend**

De regioverantwoordelijke blijft doorlopend ter beschikking om het proces te begeleiden. Dit betekent oa het monitoren van de gemeentelijke voortgang op basis van de groeimeter en de gezondheidsmatrix. Het omvat ook het aanreiken van achtergrond/ actuele informatie betreffende Vlaamse methodieken en materialen. U kan er ook terecht met uw vragen omtrent integrale (preventieve) gezondheid en gezonde gemeente. We willen tevens het engagement aangaan om hierop binnen de twee weken een antwoord te formuleren of gericht door te verwijzen.

- **Trajectbegeleiding – 25u bijkomende inhoudelijke ondersteuning**

Kiest u ervoor om in te gaan op één op meerdere aangereikte Logo projecten, dan kan u voor bijkomende 25u beroep doen op één van onze thema of setting medewerkers. Dit kan verschillende vormen aannemen en verdeeld worden over verschillende projecten/ thema's.

Stap 7: Terugblikken: evalueren en bijsturen

Logo Antwerpen evalueert samen met u de groei naar een “gezonde gemeente” en projecten of acties die vanuit het Logo werden opgestart.

Jaarlijks maakt Logo Antwerpen tegen einde maart een jaarrapport “gezonde gemeente” op. Dit rapport omvat de procesvorderingen, evaluaties van acties en nieuwe aanbevelingen.

Stap 8: Vooruitblikken: JAARRAPPORT GEZONDE GEMEENTE

Logo Antwerpen komt dit rapport mondeling toelichten. We beschouwen dit gesprek als de start van een nieuwe cyclus.



GEMEENTELIJKE ENGAGEMENTEN IN HET KADER VAN GEZONDE GEMEENTE

De gemeente neemt binnen de verschillende stappen de volgende engagementen op en dit binnen de bijgevoegde tijdslijn:

Stap 2: Gemeentelijk Draagvlak

De gemeente voorziet een vast aanspreekpunt voor “Gezonde Gemeente” en bouwt een gemeentelijk draagvlak uit. Dit kan binnen reeds bestaande overlegmomenten, structuren, raden of werkgroepen.

Stap 3: Intake

De gemeente voorziet om de samenwerkingsafspraken te ondertekenen en een gemeenschappelijke timing op te maken rekening houden met de minimale tijdslijn.

Stap 4: Gezondheidsfoto

De gemeente verzamelt de gevraagde gegevens en geeft deze door aan de contactpersoon van Logo Antwerpen.

Stap 5: Advies

De gemeente organiseert een terugkoppelingsmoment, waarop de aanbevelingen en adviezen van Logo Antwerpen worden voorgesteld.

Stap 6: Actie

De gemeente staat in voor de uitvoering van de gekozen, acties en projecten.

Stap 7: Terugblikken EVALUEREN en BIJSTUREN

De gemeente voorziet een moment waarop samen naar de groei in kaart wordt gebracht. Eventuele nieuwe gegevens worden verzameld en gebundeld.

Stap 8: Vooruitblikken: JAARRAPPORT GEZONDE GEMEENTE

Na aflevering van het jaarverslag / jaarrapport wordt een moment voorzien om de “terugblik” te bespreken en om samen “vooruit te kijken”. Nieuwe afspraken kunnen worden gemaakt.

Opgemaakt te

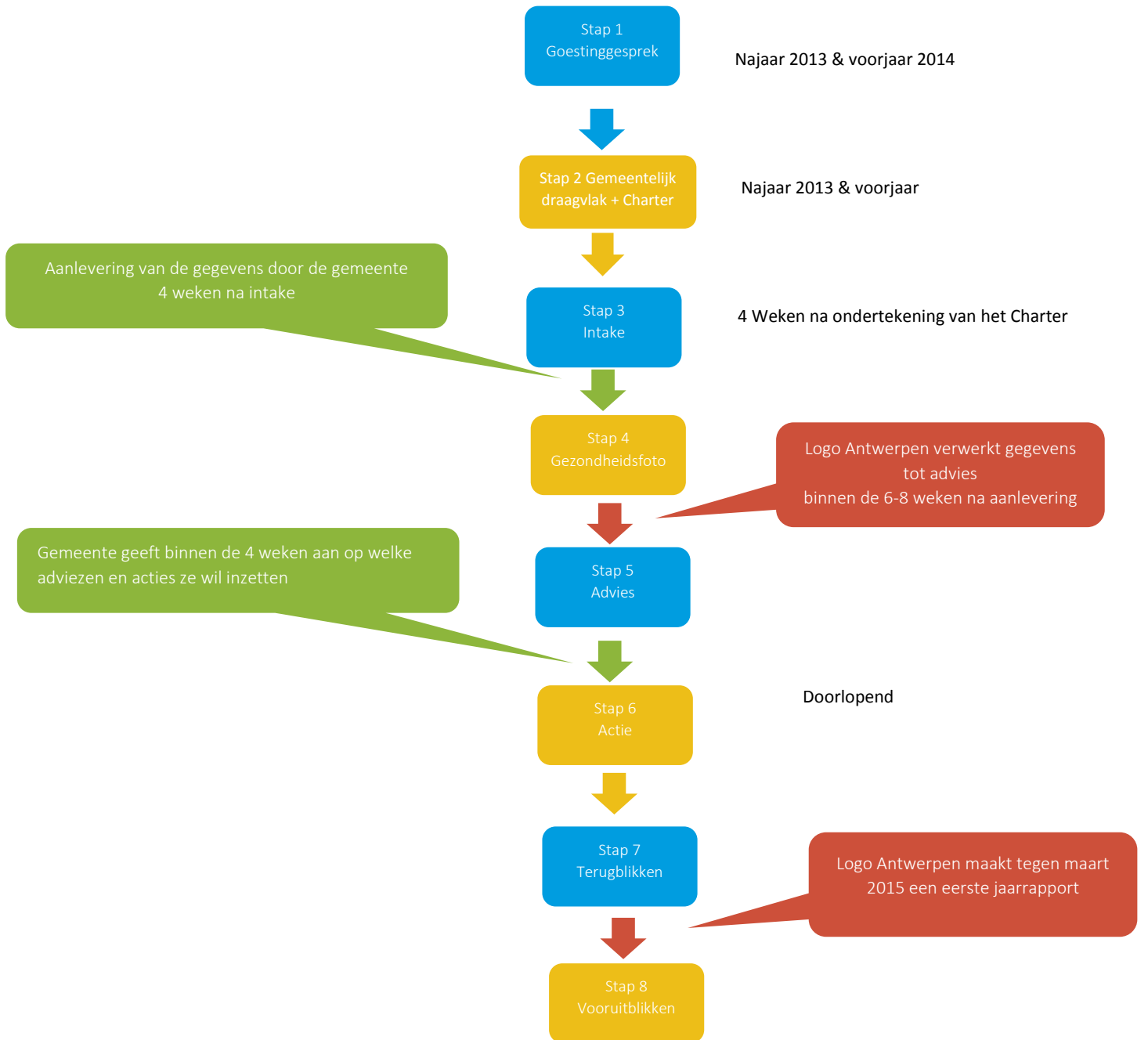
Namens de Gemeente

Namens Logo Antwerpen



Tijdslijn ifv het Stappenplan

EERTSE JAAR: OPSTART



VOLGENDE JAREN



- jaarverslag AF
- jaarrapport AF
- advies obv verslag en rapport
- terugkoppeling naar gemeenten
- advies obv verslag en rapport
- terugkoppeling naar gemeenten



- jaarverslag AF
- jaarrapport AF
- advies obv verslag en rapport
- terugkoppeling naar gemeenten
- advies obv verslag en rapport
- terugkoppeling naar gemeenten

